

		Universitas Bina Sarana Informatika Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450 Jakarta		Unit Non Akademik
Dokumen SOP Pelaksanaan Seminar Entrepreneur				
No Dokumen	Nomor Revisi	Tanggal Ditetapkan	Unit	Halaman
UBSI/BPMA.SOP-PSE/NAK.041/2023	-	26 Juli 2023	ENTREPRENEUR CENTER	1/6

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- e. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 732/KPT/I/2018 tentang Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk Beberapa Perguruan Tinggi Swasta Menjadi Universitas Bina Sarana Informatika di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Bina Sarana Informatika;
- f. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (Tembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 93, Tambahan Tembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4866);
- g- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2013 Tentang Pengembangan Inkubator Wirausaha;
- h. Peraturan Menteri Koperasi Dan Usaha Kecil Dan Menengah Republik Indonesia Nomor 24/Per/M.KUKM/IX/2015

2. Rujukan

- a. Peraturan Yayasan Bina Sarana Informatika tentang Statuta Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 382/Y-BSI/IX/2019 tanggal 16 September 2019;

- b. Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 004/1.01/UBSI/IX/2018 tanggal 21 September 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bina Sarana Informatika.
- c. Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor: 132/2.01/ubsi/xii/2020 tanggal 22 Desember 2020 tentang Pembentukan Incubator Center Universitas Bina Sarana Informatika (IC-UBSI).

3. Tujuan

Sebagai pedoman dalam Pelaksanaan Seminar Entrepreneur.

4. Ruang Lingkup

- a. Prosedur pelaksanaan seminar entrepreneur.
- b. Pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan seminar entrepreneur (panitia dan peserta)

5. Persyaratan

Seminar Entrepreneur berlaku hanya bagi mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang mendapatkan matakuliah Entrepreneur ship.

6. Definisi/Istilah

Seminar Entrepreneur adalah seminar yang dilaksanakan dalam rangka menumbuhkan jiwa entrepreneur pada diri mahasiswa dan sebagai syarat penilaian UAS mata kuliah Entrepreneur ship.

7. Tanggung Jawab

- a. Rektor
- b. Wakil Rektor II Bidang Akademik
- c. Kepala Entrepreneur Center

8. Waktu

Satu kali dalam setiap Semester.

9. Prosedur

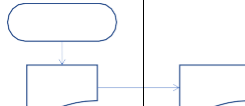
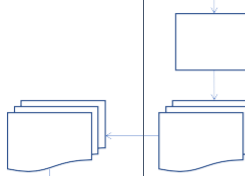
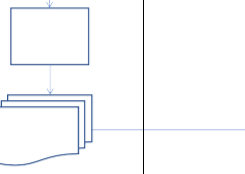
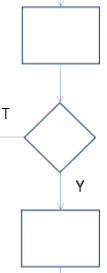
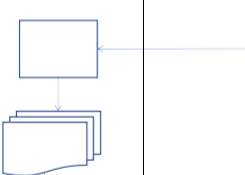
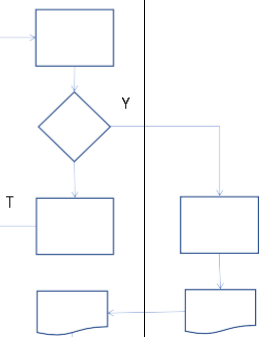
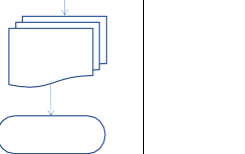
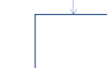
- a. Seminar Entrepreneur ini dilaksanakan pada saat mata kuliah Entrepreneurship itu diajarkan. Dan wajib bagi para mahasiswa mengikuti Seminar Entrepreneur ini.

- b. Sebelumnya Entrepreneur Center membuat surat permohonan ke BAAK tentang data mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang sedang mendapatkan mata kuliah entrepreneur.
- c. Setelah BAAK memberikan info ke Entrepreneur Center data mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang sedang mendapatkan mata kuliah Entrepreneurship maka Staff Entrepreneur Center langsung membuat jadwal penyelenggaraan seminar entrepreneur serta pembentukan juklak dan susunan panitia penyelenggaraan kegiatan entrepreneur.
- d. Pembuatan poster Seminar Entrepreneur yang akan dipasang di masing Kampus Universitas Bina Sarana Informatika dan e-flyer di sosial media Entrepreneur Center.
- e. Registrasi mahasiswa peserta seminar dilakukan melalui aplikasi E-KTM
- f. Pelaksanaan Seminar Entrepreneur dilaksanakan secara offline dan online
- g. Jika Pelaksanaan Seminar Entrepreneur secara offline maka Tempat pelaksanaan Seminar Entrepreneur dilaksanakan di Kampus Universitas Bina Sarana Informatika dan Pada saat hari H pelaksanaan Staff Entrepreneur Center membawa perlengkapan seminar dan kelengkapan lain sudah disiapkan di Aula Kampus.
- h. Tetapi jika Pelaksanaan Seminar Entrepreneur secara online dengan kondisi tertentu maka Seminar Entrepreneur dilaksanakan melalui aplikasi zoom
- i. Narasumber pengisi seminar diberitahukan 1 bulan sebelum acara dilaksanakan dan di konfirmasi ulang kesediannya -2 hari sebelum acara oleh Staff Entrepreneur Center.
- j. Moderator untuk acara seminar ditunjuk oleh Kepala Bagian Entrepreneur Center.
- k. Semua Staff Entrepreneur Center harus siap menjadi moderator jika ditunjuk oleh Kepala Bagian Entrepreneur Center.
- l. Sebelum acara seminar dimulai Staff Entrepreneur Center dibantu oleh panitia kampus melakukan registrasi kehadiran kepada para peserta seminar. Kegunaan dari registrasi tersebut sebagai data untuk pembuatan e-sertifikat seminar yang nanti dibagikan kepada para peserta seminar.
- m. Acara seminar berdurasi $\pm$ 3 jam.
- n. Pembagian e-sertifikat Seminar Entrepreneur dibagikan maksimal 7 hari kerja setelah pelaksanaan Seminar Entrepreneur.
- o. Sertifikat Seminar hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti seminar

- p. Komplain e-sertifikat dapat disampaikan melalui email ic.ubsi@bsi.ac.id dengan menyertakan bukti kehadiran dan data diri (nim, nama, email aktif dan sesi seminar) maksimal 1 bulan setelah pelaksanaan Seminar Entrepreneur.
- q. Pengarsipan dan Dokumentasi kegiatan.

10. Dokumen

- a. Proposal
- b. Pra-release
- c. Laporan
- d. Press Release
- e. Foto Bukti Keikutsertaan Peserta
- f. Absensi

 Universitas Bina Sarana Informatika Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450 Jakarta				Unit Non Akademik			
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR				No Dokumen UBSI/BPMA.SOP-PSE/NAK.041/2023			
Pelaksanaan Seminar Entrepreneur				Tgl Keluar: 26 Juli 2023		No. Revisi: -	Unit Entrepreneur Center
Kegiatan	No	Pihak yang Terkait				Dokumen	Waktu
		Staff EC	BAAK	Mahasiswa	Staff EC		
Membuat surat permohonan data mahasiswa	1					Surat permohonan data mahasiswa	1 hari
Pemberian data mahasiswa dari BAAK	2					Data mahasiswa yang memperoleh jadwal seminar	1 hari
Membuat peta jadwal seminar, pembentukan panitia, juklak seminar dan poster	3					Peta jadwal seminar, pembentukan panitia, juklak seminar dan poster	1 Hari
Registrasi peserta seminar entrepreneur	4						10 Hari
Cek data peserta yang telah melakukan pembayaran	5					Bukti pembayaran seminar	1 Hari
Cetak data peserta seminar	6					Absensi peserta seminar	1 Hari
Pelaksanaan seminar online/offline	7						14 Hari
Pengarsipan dan dokumentasi	8					Foto dan Video kegiatan	7 Hari

 Universitas Bina Sarana Informatika Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450 JAKARTA			Unit Non Akademik	
Dokumen SOP Pelaksanaan Seminar Entrepreneur				
No Dokumen UBSI/BPMA.SOP-PSE/NAK.041/2023	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 26 Juli 2023	Unit Entrepreneur Center	Halaman 6/6
Disusun  Fuad Nur Hasan, M.Kom Kepala Entrepreneur Center	Diperiksa   Lita Sari Marita, M.Kom Kepala BPMA Suharyanto, M.Kom Wakil Rektor II Bidang Non Akademik		Disahkan   Dr. Ir. Mochamad Wahyudi S. Kom, M.Kom, MM, M.Pd, ASEAN.Eng Rektor	